

2024학년도 신입생 자율모집 안내

※ 자율모집 안내에 기재되지 않은 자세한 사항은 [2024학년도 신입생 모집요강] 및 [입학홈페이지 공지사항]을 참조하기 바랍니다.



동남보건대학교

1. 전형일정 및 모집인원

가. 자율모집 전형일정

접수 기간		합격자 발표	등록금 납부	총원
1차	2024.02.20.(화) 16:00~ 02.22(목) 10:00까지	2024.02.22.(목) 15:00 ※ 지원자 전원에게 예비순위 부여	▶ 2024.02.22.(목) 15:00 ~ 02.23.(금) 10:00까지	2024.02.23.(금) 10:00~
2차부터	추후 공지			
접수 방법	- 진학어플라이(http://www.jinhakapply.com) - 전형료 면제(업체대행 수수료 5,000원 별도)			
전형방법	면접고사 없이 100% 학생부 성적 반영 ※ 1~2학년 중 최우수 2개학기 전과목 평균등급 반영함. ※ 2024학년도 대학수학능력 미응시자 지원가능함. ※ 수시모집(1차,2차) 합격자는 지원 불가함.			
서류제출	- 학교생활기록부(검정고시성적증명서) 온라인 제공 동의자는 제출서류 없음 (정원내전형) - 정원의 전형은 원서접수와 동시에 서류 제출 (FAX: 031-249-6269 / 추후 원본제출 필수) - 상세내용은 [4. 제출서류] 참조(입학관리팀 옆 서류보관함에 제출 가능함)			
면접고사	- 없음			
등록금납부	- 가상계좌로 입금(하나은행 전국지점)			

- 등록금 납부 기간에 납부하지 않을 경우 입학의사가 없는 것으로 간주하여 등록포기 처리함
- 원서접수시 기재한 전화번호로 본인 가상계좌 발송.
- 등록금납부고지서는 입학홈페이지에서 출력하여 납부 바람. (별도로 우편 발송하지 않음)

- ☞ 신입생 모집 정원내전형 입학 시, 간호학과를 제외한 모든 학과로 전과 신청이 가능함.
재학 중 2회에 한하여, 1학년 2학기 또는 2학년 1학기 전과 신청 할 수 있음.
- ☞ 정원의전형(농어촌, 기초생활수급자, 서해5도, 대졸자전형) 입학 시, 전과 신청은 불가함.
([대학홈페이지 - 공지사항 - 전과 시행 및 신청공고] 참조)

2차 자율모집 모집인원(2024.02.28. 기준)

※ 모집학과 및 모집인원은 총원기간 중 환불인원에 따라 조정될 수 있으며,
모집인원 변동 시 대학 입학홈페이지 - 공지사항 게시판에 공지함

모집학과	입학 정원	정원내전형	정원의외전형			
		일반전형	농어촌	기초생활 수급자	서해5도	대졸자
방사선학과	105				2	
임상병리학과	86				1	
식품영양학과	52					7
식품제약과	60					6
물리치료학과	80				2	
바이오환경보건과	55					6
유아교육학과	64	1				3
간호학과	159				3	1
치기공학과	98				1	2
치위생학과	96				2	
안경광학과	72		1			5
세무회계학과	45					8
의료융합관광과	50					7
응급구조학과	80				1	1
뷰티케어과	45					7
작업치료학과	83				1	
의료영상3D모델링과	50					9
의료소프트웨어개발과	42					3
합 계	1,322	1	1	1	13	65

※ 모집인원은 등록결원 발생 시 수시로 변경됨

2. 지원자격

가. 지원자격

전형구분		지원자격
모든전형(공통)		- 고등학교 졸업자(2024년 2월 졸업예정자 포함) 및 관계법령에 의해 고등학교 졸업 이상의 학력을 인정받은 자(공통) - 고등학교(또는 대학) 전공(계열)에 상관없이 모든학과에 지원 가능함
정원내 자율 모집	일반전형	- 고등학교 졸업(예정)자 또는 고등학교 졸업학력 검정고시 합격자 - 2024학년도 대학수학능력 미응시자도 지원가능 - 정시모집에 일반대학 및 전문대학에 지원하여 합격한자도 지원가능
정원외 자율 모집	농어촌	- (유형I) 농어촌 소재지 학교에서 중학교 입학 시부터 고등학교 졸업 시까지 교육과정을 이수한 졸업(예정)자로서 본인 및 부모 모두가 농어촌 지역에 거주하며, 학교장의 추천을 받은 자 - (유형 II) 농어촌 소재지 학교에서 초·중·고 전 교육과정을 이수한 졸업(예정)자로서 본인만 농어촌 지역에 거주하며, 학교장의 추천을 받은 자
	기초생활 수급자	- 고등학교 졸업(예정)자 중 국민기초생활보장법 제2조 제1호에 따른 수급자로서, 지원자 명의 「수급자증명서」(주민센터발급) 발급이 가능한 자
	서해5도	- (유형 I) 서해5도에서(백령도, 대청도, 소청도, 연평도, 소연평도) 민법 제909조에 따른 친권자 또는 동법 제928조에 따른 후견인과 함께 거주하면서 서해5도에 설립된 중학교 및 고등학교의 모든 교육과정을 이수한(이수예정인) 학생 - (유형 II) 서해5도에 거주하면서 서해5도에 설립된 초등학교, 중학교 및 고등학교의 모든 교육과정을 이수한(이수예정인) 학생
	전문대학 이상 졸업자	- 전문학사학위 취득(예정)자 - 학사학위과정 2학년 2학기 이상 수료(예정)자 - 학사학위 취득(예정)자 - 편입(전공심화) 이후 최소 4개 학기 성적이 있는 자

- 관련 : [초·중등교육법 시행령 제76조의3(고등학교의 구분) 및 제98조(고등학교 졸업자와 동등의 학력인정)]

3. 전형방법 :

- 면접고사 없이 100% 학생부 성적 반영
- 1~2학년 중 최우수 2개학기 전과목 평균등급 반영함.

4. 제출서류

가. 대입전형자료(학교생활기록부, 검정고시성적증명서) 온라인 제공 가능 범위

학교생활기록부 온라인 제공 가능 범위	검정고시성적증명서 온라인 제공 가능 범위
- 2016년 2월 졸업자 ~ 2024년 졸업(예정)자	- 2015년 1회차 시험 ~ 2023년 2회차 시험(정시)

나. 전형별 제출서류

전형구분	제출서류	비고
일반전형	- 없음	- [전형별 공통] 온라인제공 미동의자는 학교생활기록부 또는 검정고시성적증명서를 제출해야 함
농어촌전형	- 원서접수 수험표 1부 (추가 제출서류는 다음페이지 참조)	- 주민등록초본(지원자 및 부모)은 원서접수 시작일 이후 발급된 서류만 유효함
기초생활수급자	- 원서 접수표 1부 - 수급자증명서 1부	- 기초생활수급자증명서는 원서접수 시작일 이후 발급된 서류만 유효함
서해5도	- 원서접수 수험표 1부 (추가 제출서류는 다음페이지 참조)	- 주민등록초본(지원자 및 부모)은 원서접수 시작일 이후 발급된 서류만 유효함
대졸자	- 원서 접수표 1부 - 성적증명서 1부 - 졸업(예정)증명서 1부 - 간호학과 지원자는 공인영어성적증명서 1부(원서접수 마감일 기준 유효기간 2년 이내 것으로 제출)	- 학교생활기록부(검정고시성적증명서) 제출 안 함 - 최종 학기 성적처리 완료 필 - 전체학기 백분율성적(100점 만점) 기재 필 ※ 외국대학 및 대학원 학위 접수 불가함

* FAX : 031-249-6269, 입학관리팀 : 031-249-6265

* 업무시간 외 방문 시, 입학관리팀 옆 서류보관함에 제출 가능함

※ 농어촌 및 서해5도 전형 제출서류

전형	지원자격	제출서류
농어촌	(유형 I)농어촌 소재지 학교에서 중학교 입학 시부터 고등학교 졸업 시까지 교육과정을 이수한 졸업(예정)자로서 본인 및 부모 모두가 농어촌 지역에 거주하며, 고등학교장의 추천을 받은 자	- 원서접수 수험표 1부 - 농어촌 특별전형 추천서 1부(고등학교장) - 지원자 주민등록초본 1부(주소 변경 이력 포함) - 중학교 생활기록부 1부(원본대조필) - 고등학교 생활기록부 1부(원본대조필) - 가족관계증명서 1부(지원자 명의) - 부, 모 주민등록초본 각 1부(주소 변경 이력 포함)
	(유형 II)농어촌 소재지 학교에서 초·중·고 전 교육과정을 이수한 졸업(예정)자로서 본인만 농어촌 지역에 거주하며, 고등학교장의 추천을 받은 자	- 원서접수 수험표 1부 - 농어촌 특별전형 추천서 1부(고등학교장) - 지원자 주민등록초본 1부(주소 변경 이력 포함) - 초등학교 생활기록부 1부(원본대조필) - 중학교 생활기록부 1부(원본대조필) - 고등학교 생활기록부 1부(원본대조필)
서해5도	(유형 I)서해 5도에서 민법 제909조에 따른 친권자 또는 동법 제928조에 따른 후견인과 함께 거주하면서 서해 5도에 설립된 중학교 및 고등학교의 모든 교육과정을 이수한 자	- 원서접수 수험표 1부 - 서해5도 특별전형 추천서 1부(고등학교장) - 지원자 주민등록초본 1부(주소 변경 이력 포함) - 중학교 생활기록부 1부(원본대조필) - 고등학교 생활기록부 1부(원본대조필) - 가족관계증명서 1부(지원자 명의) - 부, 모 주민등록초본 각 1부(주소 변경 이력 포함)
	(유형 II)서해 5도에 거주하면서 서해 5도에 설립된 초등학교, 중학교 및 고등학교의 모든 교육과정을 이수한 자	- 원서접수 수험표 1부 - 서해5도 특별전형 추천서 1부(고등학교장) - 지원자 주민등록초본 1부(주소 변경 이력 포함) - 초등학교 생활기록부 1부(원본대조필) - 중학교 생활기록부 1부(원본대조필) - 고등학교 생활기록부 1부(원본대조필)

- 농어촌 및 서해5도 특별전형 추천서는 우리 대학 입학홈페이지 - [수시 및 정시모집] 관련 서식에서 출력 가능함

- 주민등록초본(지원자 및 부모)은 원서접수 시작일 이후 발급된 것만 유효함

- 학교생활기록부 온라인 제공 동의자도 생기부를 제출해야 함
- (유형 D)이혼가정의 경우 친권자의 혼인관계증명서, 지원자의 기본증명서(친권·후견), 재혼 배우자의 초본을 제출해야 함
- (유형 D)해당자에 한하여 주민등록초본(말소자초본)을 제출해야 함
- 「도서·벽지 교육진흥법」 제2조에 따른 도서·벽지의 학생인 경우 ‘도서·벽지의 지역 및 등급별 구분표’를 제출해야 함([법제처 국가법령정보센터]에서 확인 가능함)

5. 등록금 안내

계열	등록금
사회실무	3,188,600
보건	3,477,600
간호	3,552,800

- 한국장학재단 국가장학금 및 학자금대출 문의(학생지원팀, 031-249-6234)
- 국가보훈 교육지원대상자는 교육지원대상자증명서(본인, 배우자)또는대학수업료등면제대상자증명서(자녀, 손자녀)를 우리 대학 대학본부 2층 회계재무팀(031-249-6273)으로 제출